

## 2024년 하반기 전세버스 교통안전정보 공시 세부 시행계획 알림

국토교통부·한국교통안전공단

### 1 추진개요

- **(평가대상)** 사업자등록일로부터 6개월이 경과된 전국 전세버스 운수사업자
  - \* 영업소의 경우 본사와 통합된 정보를 공시
  - \*\* 운영기간이 6개월 미만인 운수업체의 경우 평가대상에 포함되지 않음(미대상)
- **(평가 대상기간)** 2024년 7월 1일 ~ 2024년 12월 31일
- **(관련근거)** 「여객자동차운수사업법」 제20조의2, 동법 시행규칙 제43조의2
- **(결과공시)** 2025년 2월 28일
  - \* 전세버스 교통안전정보 공시 홈페이지([www.kotsa.or.kr/safeinfo](http://www.kotsa.or.kr/safeinfo))

### 2 주요내용

- **(참여방법)** 전세버스 교통안전정보 공시 홈페이지([www.kotsa.or.kr/safeinfo](http://www.kotsa.or.kr/safeinfo)) 접속 후 상단의 “운수회사 공시제도” 클릭하고 회사 공인인증서 로그인 통해 참여
  - \* 별첨 「전세버스 교통안전정보 공시시스템 사용 매뉴얼」 참조
- **(평가항목)** 교통안전관리 및 교통안전실태 10개 항목

평가부문	평가항목
교통안전관리 (70)	- 입·퇴사 운전자관리(5) - 운전자 교육(15) - 교통안전 향상 투자노력(5) - 운행기록계 위험도 분석(10) - 적격운전자 비율(15) - 차량점검 및 관리(10) - 운행기록자료 제출(10)
교통안전실태 (30)	- 교통안전도 평가지수(15) - 교통법규 위반건수(10) - 산재보험요율(5)

- **(추진절차)** 공시준비→평가지행→예비공시→이의신청·승인→최종공시

공시준비	자료제출,평가	예비공시	이의신청,승인	최종공시
기초자료확보 시스템입력	자료제출 및 평가지행	평가점수 확인	이의신청(추가자료제출) 및 재평가	홈페이지 최종공시
1.3~1.26	1.27~2.16	2.17	2.17~2.25	2.28

### 3 행정사항

- (지자체 및 연합회) 전세버스 운수사업자에게 '24년 하반기 전세버스 교통안전정보 공시' 참여를 적극 요청하여 주시기 바랍니다.
- (전세버스 운수사업자) 붙임1. 전세버스 교통안전정보 공시절차 안내문에 따라 공시자료 제출 및 평가결과 확인
- (공시담당자) 이석훈 차장(054-459-7450), 전민지 주임(054-459-7903)
- (운행기록자료제출, 등록관련) 「한국교통안전공단 운행기록분석센터」(054-459-7244, 7245, 7246)으로 연락바랍니다.

#### ◆ 참고 : 교육·검사 등 後조치, 이의신청 건에 대한 처리방법 변경

- (기존) 운전적성정밀검사, 운수종사자교육, 자동차검사 등 공시평가 기간 중 조치 완료 후 이의신청 할 경우 승인처리 및 점수 조정
- (변경) 평가 대상기간('24.7월~12월) 이후('25.1월~2월) 조치하여 이의신청 한 경우 미인정 등 반려처리

□ **추진절차** (전세버스 공시시스템 홈페이지 : [www.kotsa.or.kr/safeinfo](http://www.kotsa.or.kr/safeinfo))

구 분	기 간	내 용
공시준비 (한국교통안전공단)	1.3~1.26	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 전세버스 운송사업자 기초 정보입력</li> <li>· 운수종사자, 차량, 검사·교육, 운행기록자료, 사고자료 등</li> </ul>
자료제출 및 평가 (한국교통안전공단) <b>(운수업체)</b>	1.27~2.16	<p><b>① 운행기록자료 제출여부 확인(etas.kotsa.or.kr)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 운행기록자료는 공시시스템 접속 전 즉시 제출여부 확인 후 미제출 시 eTAS에 제출(문의 : 054-459-7244,7245,7246)</li> <li>☞ DTG자료 제출은 1.31일까지 반드시 운행기록시스템에 등록하여야 합니다. 이후 등록 건에 대해서는 평가점수 산정에서 제외될수 있음</li> <li>☞ DTG고장 및 위탁업체 통신이상 등 기간내 미제출자료 불인정 (미제출된 경우 DTG장치 내 데이터 보관기간이 6개월 이므로 USB로 다운받아 운행기록분석시스템 업로드해야 실적 인정)</li> </ul> <p><b>② 공시시스템 접속 후 공시참여 “동의” 반드시 클릭</b></p> <p><b>③ 산재보험요율 및 교통안전향상 투자노력 점수 확인</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 입력내용 및 점수확인 또는 미입력된 경우 자료제출</li> <li>· 등록정보가 상이할 경우 공단 문의 및 추가자료 등록 (공시담당자 : 054-459-7450, 7903, 7907)</li> <li>☞ <b>(산재보험요율)</b> 연합회를 통해 “고용·산재 토털서비스” 관리번호를 제출한 업체 또는 '24년초 공시 서류제출업체는 서류제출 없이 입력내용 및 점수 확인</li> <li>다만, 그 외 업체는 기존과 동일하게 사업장요율조회 후 “<b>산재최종 적용요율</b>” 및 “<b>일반요율</b>” 입력후 증빙자료 제출 필요</li> <li>* 산재보험요율 항목에 입력값이 없는 경우 미제출업체임</li> <li>☞ <b>(차로이탈경고장치)</b> 공시시스템 접속 후 차량별 장착여부 확인</li> <li>“미장착” 표기 차량에 한해 차로이탈경고장치 장착 증빙서류 제출 (증빙자료 : 자동차등록원부(차로이탈경고장치 장착기재), 지자체지원증빙서류, 세금계산서, 차량전면사진(번호판 및 차로이탈경고장치 부착여부 보이도록 증빙)</li> </ul> <p><b>④ 공시항목별 관련 기초정보(운수종사자 및 차량등록정보) 확인 및 입력 정보가 상이할 경우 공단 문의</b></p> <p>* 자료제출 완료일(2.16) 이후 자료제출 시 감점될 수 있으며, 이의신청 만료일(2.25) 이후 자료제출 불가</p>
예비공시 (운수업체)	2.17	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 평가점수 및 자료제출 내역 등 확인</li> <li>· 평가점수 반드시 확인 후 이상여부 발생시 이의신청</li> </ul>
이의신청 (운수업체)	2.17~2.25	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 이의신청 진행(만료일 이후 이의 신청 불가)</li> <li>· 이의신청 기간 이후 평가점수 변경 불가</li> </ul>
최종공시 (운수업체)	2.28	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 공시결과 최종공시</li> <li>· 전세버스 공시시스템 홈페이지 : <a href="http://www.kotsa.or.kr/safeinfo">www.kotsa.or.kr/safeinfo</a></li> </ul>

**□ 공시항목** (교통안전관리 및 교통안전실태 10개 항목)

부문	영역	항목	배점	평가기준 및 평점부여
교통 안전 관리	운전자 관리	1. 입퇴사 운전자관리	5	- 입퇴사 운전자에 대한 미보고자수별 감점 (채용 및 퇴직일로부터 7일 이내)
		2. 적격운전자 비율	15	- 운전정밀검사 수검여부 - 버스자격 취득 및 취소여부 - 면허취소 및 정비여부 (부적격 운전자수 당 3점 감점)
		3. 운전자교육	15	- 연간 법정교육(신교 및 보수)이수 비율 - 8주 이상 사고자 체험교육 참석 비율
	차량점검 및 관리	1. 차량점검 및 관리	10	- 정기검사 대상 차량수 대비 수검차량 비율 - 정기검사 차량수 대비 적합차량 비율
		2. 교통안전향상 투자노력	5	- 차로이탈경고장치 장착 실적 - 신차 보급률(차령 6년 이내 차량 비율)
	운행 관리	1. 운행기록자료 제출	10	- 운행기록자료 제출율
		2. 운행기록계 위험도 분석	10	- 제출된 운행기록계 자료분석을 통한 100km 당 운행기록자료 위험도 평가
	소 계		70	
교통 안전 실태	교통 사고	1. 교통안전도 평가지수	15	- 연간 교통사고 발생건수와 사상자수에 대한 교통안전도 평가지수 산출
		2. 산재보험요율	5	- 근로복지공단 산재보험요율 평가
	법규 위반	1. 교통법규 위반건수	10	- 사업용차량 교통법규 위반건수별 감점
	소 계		30	
총 계			100	