

2025년 2차 교통안전관리자시험 일부면제자 교육 안내문

한국교통안전공단에서는 교통안전법 제53조제4항 및 동법 시행규칙 제24조(시험의 일부면제를 위한 교육·훈련과정)에 의거 2025년도 교통안전관리자시험 일부면제자 교육을 아래와 같이 실시함을 알려 드립니다.

1 교육대상

□ 시험일부 면제를 위해 아래 실무경험 요건

「교통안전법 시행령 별표8」

- 가. 「여객자동차 운수사업법」 또는 「화물자동차 운수사업법」에 따른 자동차운송사업자 또는 사업자단체에서 3년 이상 안전업무(안전교육·점검·지도·홍보·검사 및 정비 업무를 말한다. 이하 같다)를 담당한 경력이 있는 자
- 나. 도로교통분야에서 3년 이상 근무한 경력이 있는 일반직 공무원 및 경찰공무원
- 다. 도로교통안전 관련 교육기관 또는 연구기관에서 교원이나 연구원으로 3년 이상 근무한 경력이 있는 자
- 라. 도로교통안전 관련 공공기관에서 3년 이상 교통안전업무를 종사한 경력이 있는 자
- 마. 그 밖에 가목부터 라목까지와 같은 경력이 있다고 국토교통부장관이 인정하는 자
- 교통안전법 제21조에 의한 교통시설·설치관리 기관에서 도로교통안전관련 업무에 3년 이상 근무한 경력이 있는 자
 - 국가공무원법 제2조제2항제2호의 군인공무원으로서 도로교통안전관련 업무에 3년 이상 근무한 경력이 있는 자

* 위, (가~마) 요건 중 1개 이상 해당되는 자

2 교육개요

구분	교육접수	교육기간	교육인원	교육방법	교육비	비고
2차	09.22(월)~10.13(월)	10.20(월)~10.31(금)	차수별 50명 이내	집합교육	500,000원	숙식 미제공

* 교육사정에 따라 교육일정은 변경될 수 있음.

** 선착순으로 접수하며, 교육 신청인원이 20명 미만일 경우 교육이 취소될 수 있음

3 교육장소

☐ 아트센터고마

○ 주소 : 충남 공주시 고마나루길 90 (tel : 041-852-6034)

☐ 교육장 약도 : 붙임1 참조

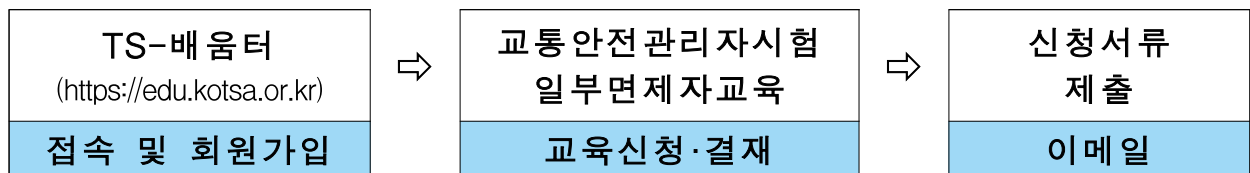
* 주차장이 협소하니, 대중교통 이용을 부탁드립니다.

4 교육신청 및 서류

☐ 신청방법 : 온라인 신청

○ 신청기간 : 접수개시일 09:00부터 선착순 접수

○ 사 이 트 : 한국교통안전공단 배움터 (<https://edu.kotsa.or.kr>)



* 회원가입 시 'SMS수신동의(교육승인 등 안내용)' 체크 바랍니다.

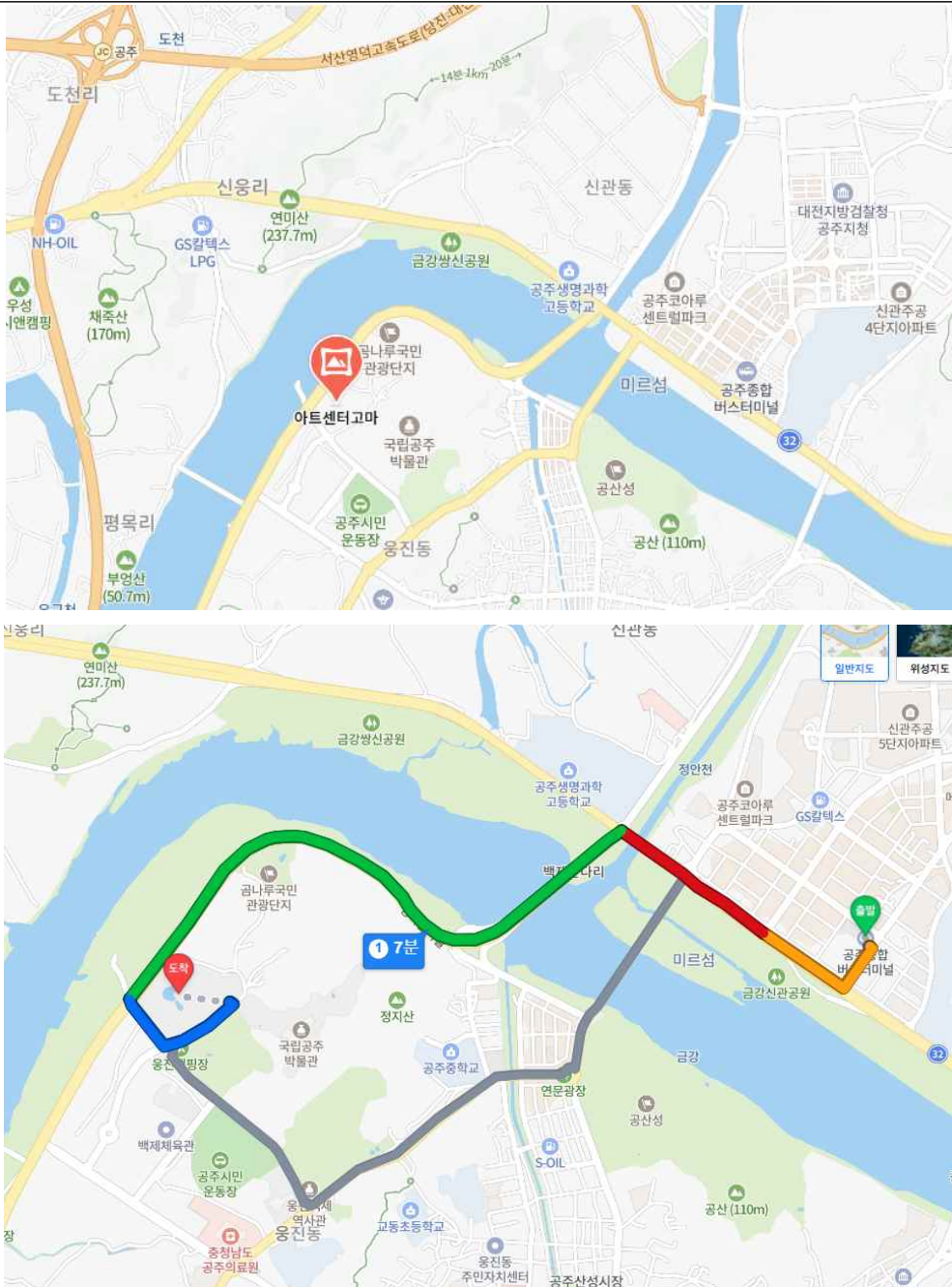
☐ 교 육 비 : 500,000원 (숙식비 미포함)

☐ 신청서류 : 교육신청 및 결재 후 필수서류(3부) 이메일 제출

- 고용보험 피보험자격 이력내역서 1부(회사대표자는 법인등기부등본 1부)
- 경력증명서 1부 (붙임2 참조)
- 사업자등록증 사본 1부
- 사진(반명함판, 3cm×4cm)

☐ 메일주소 : allroundshj@kotsa.or.kr (홍혜진 대리)

- ☐ 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- ☐ 수료증을 교부받은 날부터 2년 이내 2번의 시험에 대하여 교통법규 (교통안전법, 자동차관리법, 도로교통법) 과목을 제외한 시험과목을 면제
 - * 1회 시험 불합격 시 다음시험 1회 응시 가능
- ☐ 기타 궁금하신 사항이 있으신 경우, 한국교통안전공단 자격교육처로 문의하여 주시기 바랍니다. (☎054-459-7658)



- 공주버스터미널(3.9km)

1) 대중교통 : 108번, 160번, 125번 20분 소요

2) 승용차 : 7분(3.9km)

제 호

경 력 증 명 서

① 성 명	한글 :	② 생년월일	-
	한자 :		
③ 주소(근무지)	(근무처 :)		
④ 직책 및 직위			
⑤ 주소(자택)			
⑥ 용 도	교통안전관리자시험 일부면제자교육 신청용		

⑦ 경력사항	기 간	비 고
경력(재직)기간	년 월 일부터 - 년 월 일 까지	
교통안전 업무담당	년 월 일부터 - 년 월 일 까지	

*** 인정경력 : 운수회사에서 안전교육, 지도, 홍보, 검사 및 정비업무를 말함.**

상기 본인의 귀사(재직·경력) 사실을 증명하여주시기 바랍니다.

20 년 월 일

위 신청인 (인)

위 사실이 이상 없음을 확인함

년 월 일

회 사 명 :

주 소 :

대표자명 : (직인)

경력 증명서 작성시 주의사항

경력증명서는 구체적 업무가 명시된 것이어야 하며, 객관적으로 인정할 수 있는 경력이어야 합니다. 만약, 허위로 경력증명서를 작성하여 제출한 경우에는 교육훈련 수료 또는 시험합격 등에 따른 자격을 취소하며, 법적 고발처리 할 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.

1. 모든 내용은 바르게 적어야 하며 특히 숫자는 명확하게 기재하여야 합니다.
2. “제 호” 의 발급번호를 정확히 기재하여야 합니다.
3. 교육·훈련 신청서 상 경력사항에 대한 증명서를 작성하여야 합니다.
4. 담당업무 및 수행기간에 대하여 정확히 기재하여야 합니다.
※ 담당업무에 대한 교통안전업무 경력인정 여부에 대하여는 한국교통안전공단 교육업무 담당자에게 문의하여 주시기 바랍니다.
5. 신청인 날인 및 경력증명 회사 대표자 직인날인을 정확히 하여야 합니다.