

## 1 공시 개요

- (목적)** '25년 하반기 전세버스 운수사업자의 교통안전도를 평가하여 우수한 여객사업자를 국민들이 선택하여 이용할 수 있도록 관련정보 제공
- (대상)** 사업자등록일로부터 6개월이 경과된 전국 전세버스 운수사업자
  - \* 영업소의 경우 본사와 통합된 정보를 공시
  - \* 운영기간이 6개월 미만인 운수회사의 경우, 평가대상에 포함되지 않음(미대상)
- (관련근거)** 「여객자동차 운수사업법」 제20조의2, 동법시행규칙 제43조의2
- (평가 대상기간)** '25. 7. 1 ~ '25. 12. 31
- (결과공시)** '26. 2. 28(전세버스 교통안전정보 공시 홈페이지, [www.kotsa.or.kr/safeinfo](http://www.kotsa.or.kr/safeinfo))

## 2 주요 내용

- (참여방법)** 전세버스 교통안전정보 공시 홈페이지([www.kotsa.or.kr/safeinfo](http://www.kotsa.or.kr/safeinfo)) 접속 후 상단의 “운수회사 공시제도” 클릭 후, 회사 공인인증서 로그인을 통해 참여
- (평가항목)** 교통안전관리 및 교통안전실태 총 10개 항목 ※ 불임2 참고

평가부문	평가항목	
교통안전관리 (70점)	- 입·퇴사 운전자관리(5점) - 운전자 교육(15점) - 교통안전 향상 투자노력(5점) - 운행기록계 위험도 분석(10점)	- 적격운전자 비율(15점) - 차량점검 및 관리(10점) - 운행기록자료 제출(10점)
교통안전실태 (30점)	- 교통안전도 평가지수(15점) - 교통법규 위반건수(10점)	- 산재보험요율(5점)

- (추진절차)** 공시준비→평가시행→예비공시→이의신청·승인→최종공시



### 3 행정 사항

---

- (지자체 및 연합회) 전세버스 운수사업자에게 '25년 하반기 전세버스 교통안전정보 공시' 참여를 적극 요청하여 주시기 바랍니다.
- (전세버스 운수사업자) 전세버스 교통안전정보 공시절차 안내문(붙임 1)에 따라 해당기간 내 공시자료 제출 및 평가결과 확인
- (공시담당자) 김주영 부장(054-459-7450), 노영문 선임(054-459-7463)
- (운행기록자료제출, 등록관련) 「한국교통안전공단 운행기록분석센터」(054-459-7244, 7245, 7246)으로 연락바랍니다.

## 붙임 1

## 전세버스 교통안전정보 공시 절차 안내

### □ 추진절차 (전세버스 공시시스템 홈페이지 : [www.kotsa.or.kr/safeinfo](http://www.kotsa.or.kr/safeinfo))

구 분	기 간	내 용
공시준비	1.5~1.26	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 전세버스 운송사업자 정보입력           <ul style="list-style-type: none"> <li>· 운수종사자, 차량, 검사·교육, 운행기록자료, 사고자료 등</li> </ul> </li> </ul>
자료제출 및 평가	1.27~2.10	<p><b>① 공시시스템 접속 후 공시참여 “동의” 클릭</b></p> <p><b>② 산재보험요율 및 교통안전향상 투자노력 점수 확인</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 등록정보가 상이할 경우 공단 문의 및 추가자료 등록 (공시담당자 : 054-459-7463, 7450, 7464, 7977)</li> </ul> <p><b>③ 평가자료 제출 및 확인</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>운행기록자료 제출여부 확인(eTAS) 후 미제출시 제출</b> (운행기록자료 제출문의 : 054-459-7244, 7245)</li> </ul> <p><b>* 자료제출 완료일(2.10 이후 자료제출 시 감점될 수 있으며, 이의신청 만료일(2.25) 이후 자료제출 불가)</b></p>
예비공시	2.11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 평가점수 및 자료제출 내역 등 확인           <ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>평가점수 반드시 확인 후 이상여부 발생시 이의신청</b></li> </ul> </li> </ul>
이의신청	2.12~2.25	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 이의신청 진행(<b>만료일 이후 이의 신청 불가</b>)</li> <li>· 이의신청 기간 이후 평가점수 변경 불가</li> </ul>
최종공시	2.28	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 공시결과 최종공시</li> <li>· 전세버스 공시시스템 홈페이지 : <a href="http://www.kotsa.or.kr/safeinfo">www.kotsa.or.kr/safeinfo</a></li> </ul>

### □ 확인자료

구 분	기 간	내 용
제출해야 할 자료	산재보험요율 (2.10 까지)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>제출서류 불필요 업체</b> 전국전세버스 운송사업조합연합회를 통해 고용·산재보험 토탈서비스 관리번호 제출한 업체</li> <li>· 제출업체 중 산재보험요율 공시점수가 0점일 경우 공단 문의</li> </ul>
	교통안전도향상 투자노력 (차로이탈경고장치) (2.10까지)	<p><b>①</b> 공시시스템 접속 차량별 장착여부 및 점수 확인</p> <p><b>② “미장착” 표기 차량에 한해 차로이탈경고장치 장착 증빙서류 제출</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 증빙자료 : 자동차등록원부(차로이탈경고장치 장착기재), 자체 지원증빙서류, 세금계산서, 차량전면사진(번호판 및 차량이탈경고장치 부착여부 보이도록 증빙)</li> </ul>
제출상태 확인자료	운행기록자료 (1.30까지)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>운행기록자료 제출확인 : 운행기록분석시스템(eTAS)에서 제출내역 정상여부 반드시 확인</b>(문의 : 054-459-7244, 7245)</li> <li>· <b>DTG자료 제출은 1.30일까지</b> 반드시 운행기록시스템에 등록하셔야 합니다. 이후 등록 건에 대해서는 평가점수 산정에서 제외될 수 있음</li> <li>· <b>DTG고장 및 위탁업체 통신 이상 등 기간내 미제출자료 불인정</b></li> </ul> <p><b>* DTG장치 내 데이터 보관기간이 6개월 이므로 USB로 다운받아 운행기록분석시스템 업로드해야 실적 인정</b></p>

**불임 2****전세버스 교통안전정보 공시 항목****□ 공시항목** (교통안전관리 및 교통안전실태 10개 항목)

부문	영역	항목	배점	평가기준 및 평점부여
교통 안전 관리	운전자 관리	1. 입퇴사 운전자관리	5	- 입퇴사 운전자에 대한 미보고자수별 감점 (채용 및 퇴직일로부터 7일 이내)
		2. 적격운전자 비율	15	- 운전정밀검사 수검여부 - 버스자격 취득 및 취소여부 - 면허취소 및 정비여부 (부적격 운전자수 당 3점 감점)
		3. 운전자교육	15	- 연간 법정교육(신교 및 보수)이수 비율 - 8주 이상 사고자 체험교육 참석 비율
	차량점검 및 관리	1. 차량점검 및 관리	10	- 정기검사 대상 차량수 대비 수검차량 비율 - 정기검사 차량수 대비 적합차량 비율
		2. 교통안전향상 투자노력	5	- 차로이탈경고장치 장착 실적 - 신차 보급률(차령 6년 이내 차량 비율)
	운행 관리	1. 운행기록자료 제출	10	- 운행기록자료 제출율
		2. 운행기록계 위험도 분석	10	- 제출된 운행기록계 자료분석을 통한 100km 당 운행기록자료 위험도 평가
	소 계		70	
교통 안전 실태	교통 사고	1. 교통안전도 평가지수	15	- 연간 교통사고 발생건수와 사상자수에 대한 교통안전도 평가지수 산출
		2. 산재보험요율	5	- 근로복지공단 산재보험요율 평가
	법규 위반	1. 교통법규 위반건수	10	- 사업용차량 교통법규 위반건수별 감점
	소 계		30	
총 계			100	