

2026년 1차 교통안전관리자시험 일부면제자 교육 안내문

한국교통안전공단에서는 교통안전법 제53조제4항 및 동법 시행규칙 제24조(시험의 일부면제를 위한 교육·훈련과정)에 의거 2025년도 교통안전관리자시험 일부면제자 교육을 아래와 같이 실시함을 알려 드립니다.

1 교육대상

□ 시험일부 면제를 위해 아래 실무경험 요건

「교통안전법 시행령 별표8」

- 가. 「여객자동차 운수사업법」 또는 「화물자동차 운수사업법」에 따른 자동차운송사업자 또는 사업자단체에서 3년 이상 안전업무(안전교육·점검·지도·홍보·검사 및 정비 업무를 말한다. 이하 같다)를 담당할 자격이 있는 자
- 나. 도로교통분야에서 3년 이상 근무한 자격이 있는 일반직 공무원 및 경찰공무원
- 다. 도로교통안전 관련 교육기관 또는 연구기관에서 교원이나 연구원으로 3년 이상 근무한 자격이 있는 자
- 라. 도로교통안전 관련 공공기관에서 3년 이상 교통안전업무를 종사한 자격이 있는 자
- 마. 그 밖에 가목부터 라목까지와 같은 자격이 있다고 국토교통부장관이 인정하는 자
 - 교통안전법 제21조에 의한 교통시설·설치관리 기관에서 도로교통안전관련 업무에 3년 이상 근무한 자격이 있는 자
 - 국가공무원법 제2조제2항제2호의 군인공무원으로서 도로교통안전관련 업무에 3년 이상 근무한 자격이 있는 자

* 위, (가~마) 요건 중 1개 이상 해당되는 자

2 교육개요

구분	교육접수	교육기간	교육인원	교육방법	교육비	비고
1차	4.06(월)~4.24(금)	5.06(수)~5.18(월)	차수별 50명 이내	집합교육	500,000원	숙식 미제공

* 교육사정에 따라 교육일정은 변경될 수 있음.

** 선착순으로 접수하며, 교육 신청인원이 20명 미만일 경우 교육이 취소될 수 있음

3 교육장소

예람 인재교육센터

○ 주소 : 대전광역시 중구 계룡로 814(tel : 042-719-2029)

교육장 약도 : 붙임1 참조

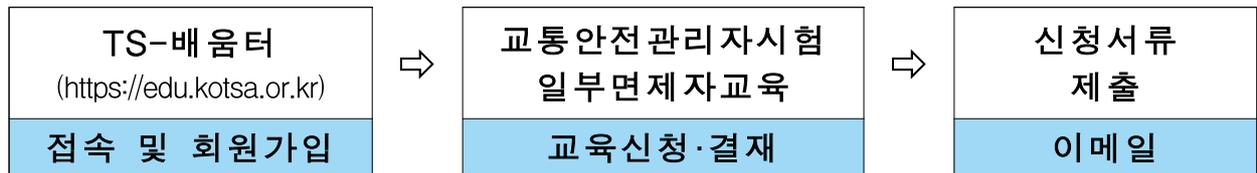
* 주차장이 협소하니, 대중교통 이용을 부탁드립니다.

4 교육신청 및 서류

신청방법 : 온라인 신청

○ 신청기간 : 접수개시일 09:00부터 선착순 접수

○ 사이트 : 한국교통안전공단 배움터 (<https://edu.kotsa.or.kr>)



* 회원가입 시 'SMS수신동의(교육승인 등 안내용)' 체크 바랍니다.

교육비 : 500,000원 (숙식비 미포함)

신청서류 : 교육신청 및 결재 후 **필수서류(3부) 이메일 제출**

- 고용보험 피보험자격 이력내역서 1부(회사대표자는 법인등기부등본 1부)
- 경력증명서 1부 (붙임2 참조)
- 사업자등록증 사본 1부
- 사진(반명합판, 3cm×4cm)

메일주소 : jsy0915@kotsa.or.kr (주재홍 연구위원)

4 행정사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 수료증을 교부받은 날부터 2년 이내 2번의 시험에 대하여 교통법규 (교통안전법, 자동차관리법, 도로교통법) 과목을 제외한 시험과목을 면제
 - * 1회 시험 불합격 시 다음시험 1회 응시 가능
- 기타 궁금하신 사항이 있으신 경우, 한국교통안전공단 자격교육처로 문의하여 주시기 바랍니다. (☎054-459-7655)

붙임1

교육장 약도 : 대전 예람인재교육센터



오시는길

서대전역에서 출발	도보 약 15분 소요(약 1km) 1. 서대전역광장에서 왼쪽길로 이동(코스트코 방향) 2. GS-LPG 서대전출선소까지 직진 (약 370m) 3. 오류반점 방향 횡단보도 이용(이동방향의 오른쪽 횡단보도) 4. 대로번까지 250m 이동 후 왼쪽 횡단보도 이용	
대전역에서 출발	지하철 이용(도보 포함 약 20분 소요) 1. 대전역에서 지하철1호선(반석방면) 승차 2. 오류역 하차 3. 오류역 1번출구로 나와서 100m 직진	
복합터미널에서 출발	시내버스터미널(도보 포함 약 35분 소요)	
	오류역3번출구	601
	중도일보	622
시내버스 이용시	오류역1번출구	101, 315, 614, 618
	오류역2번출구	103, 317, 601
	오류역3번출구	103, 317, 601, 614
	오류역6번출구	317, 601, 604, 107
	오류역7번출구	107, 317, 601, 604, 614
	중도일보	101, 103, 315, 603, 614, 618, 622

제 호

경력증명서

① 성명	한글 :	② 생년월일	-
	한자 :		
③ 주소(근무지)	(근무처 :)		
④ 직책 및 직위			
⑤ 주소(자택)			
⑥ 용도	교통안전관리자시험 일부면제자교육 신청용		

⑦ 경력사항	기간	비고
경력(재직)기간	년 월 일부터 - 년 월 일 까지	
교통안전 업무담당	년 월 일부터 - 년 월 일 까지	

*** 인정경력 : 운수회사에서 안전교육, 지도, 홍보, 검사 및 정비업무를 말함.**

상기 본인의 귀사(재직·경력) 사실을 증명하여주시기 바랍니다.

20 년 월 일

위 신청인 (인)

위 사실이 이상 없음을 확인함

년 월 일

회사명 :

주소 :

대표자명 : (직인)

경력 증명서 작성시 주의사항

경력증명서는 구체적 업무가 명시된 것이어야 하며, 객관적으로 인정할 수 있는 경력이어야 합니다. 만약, 허위로 경력증명서를 작성하여 제출한 경우에는 교육훈련 수수료 또는 시험합격 등에 따른 자격을 취소하며, 법적 고발처리 할 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.

1. 모든 내용은 바르게 적어야 하며 특히 숫자는 명확하게 기재하여야 합니다.
2. “제 호” 의 발급번호를 정확히 기재하여야 합니다.
3. 교육·훈련 신청서 상 경력사항에 대한 증명서를 작성하여야 합니다.
4. 담당업무 및 수행기간에 대하여 정확히 기재하여야 합니다.
※ 담당업무에 대한 교통안전업무 경력인정 여부에 대하여는 한국교통안전공단 교육업무 담당자에게 문의하여 주시기 바랍니다.
5. 신청인 날인 및 경력증명 회사 대표자 직인날인을 정확히 하여야 합니다.