

2026년 상반기 전세버스 교통안전정보 공시 시행계획 알림

국토교통부 · 한국교통안전공단

1 추진 개요

- **(목적)** '26년 상반기 전세버스 운수사업자의 교통안전도를 평가하여 우수한 여객사업자를 국민들이 선택하여 이용할 수 있도록 관련정보 제공
- **(대상)** 사업자등록일로부터 6개월이 경과된 전국 전세버스 운수사업자
 - * 영업소의 경우 본사와 통합된 정보를 공시
 - * 운영기간이 6개월 미만인 운수회사의 경우, 평가대상에 포함되지 않음(미대상)
- **(관련근거)** 「여객자동차 운수사업법」 제20조의2, 동법시행규칙 제43조의2
- **(평가 대상기간)** '26. 1. 1. ~ '26. 6. 30.
- **(결과공시)** '26. 8. 31.(전세버스 교통안전정보 공시 홈페이지, www.kotsa.or.kr/safeinfo)

2 추진 내용

- **(참여방법)** 전세버스 교통안전정보 공시 홈페이지(www.kotsa.or.kr/safeinfo) 접속 후 상단의 “운수회사 공시제도” 클릭 후, 회사 공인인증서 로그인을 통해 참여
- **(평가항목)** 교통안전관리 및 교통안전실태 총 10개 항목 ※ 붙임2 참고

평가부문	평가항목
교통안전관리 (70점)	- 입·퇴사 운전자관리(5점) - 적격운전자 비율(15점) - 운전자 교육(15점) - 차량점검 및 관리(10점) - 교통안전 향상 투자노력(5점) - 운행기록자료 제출(10점) - 운행기록계 위험도 분석(10점)
교통안전실태 (30점)	- 교통안전도 평가지수(15점) - 산재보험요율(5점) - 교통법규 위반건수(10점)

- **(추진절차)** 최종결과 전세버스 교통안전정보 공시 홈페이지 게시

※ 추진내용별 세부일정 ※ 붙임1 참고

공시준비	자료제출,평가	예비공시	이의신청,승인	최종공시
기초자료확보 시스템입력 7.1~7.26	자료제출 및 평가지행 7.27~8.9	평가점수 확인 8.10	이의신청(추가자료제출) 및 재평가 8.11~8.26	홈페이지 최종공시 8.31

3 행정 사항

- (지자체 및 연합회) 전세버스 운수사업자에게 '26년 상반기 전세버스 교통안전정보 공시' 참여를 적극 요청하여 주시기 바랍니다.
- (전세버스 운수사업자) 전세버스 교통안전정보 공시절차 안내문(붙임 1)에 따라 해당기간 내 공시자료 제출 및 평가결과 확인
- (공시담당자) 이유라 선임(054-459-7461)
- (운행기록자료제출, 등록관련) 「한국교통안전공단 운행기록분석센터 (054-459-7244, 7245)으로 연락바랍니다.

붙임1

전세버스 교통안전정보 공시 절차 안내

□ **추진절차** (전세버스 공시시스템 홈페이지 : www.kotsa.or.kr/safeinfo)

구 분	기 간	내 용
공시준비	7.1~7.26	- 전세버스 운송사업자 정보입력 · 운수종사자, 차량, 검사·교육, 운행기록자료, 사고자료 등
자료제출 및 평가	7.27~8.9	① 공시시스템 접속 후 공시참여 “동의” 클릭 ② 산재보험요율 및 교통안전향상 투자노력 점수 확인 · 등록정보가 상이할 경우 공단 문의 및 추가자료 등록 (공시담당자 : 054-459-7461, 7464, 7450) ③ 평가자료 제출 및 확인 · 운행기록자료 제출여부 확인(eTAS) 후 미제출시 제출 (운행기록자료 제출문의 : 054-459-7244, 7245) * 자료제출 완료일(8.9 이후 자료제출 시 감점될 수 있으며, 이의신청 만료일(8.26) 이후 자료제출 불가
예비공시	8.10.	- 평가점수 및 자료제출 내역 등 확인 · 평가점수 반드시 확인 후 이상여부 발생시 이의신청
이의신청	8.11~8.26	- 이의신청 진행(만료일 이후 이의 신청 불가) · 이의신청 기간 이후 평가점수 변경 불가
최종공시	8.31	- 공시결과 최종공시 · 전세버스 공시시스템 홈페이지 : www.kotsa.or.kr/safeinfo

□ 확인자료

구 분	기 간	내 용
제출해야 할 자료	산재보험요율 (8.9 까지)	- (제출서류 불필요 업체) 전국전세버스 운송사업조합연합회를 통해 고용·산재보험 토탈서비스 관리번호 제출한 업체 · 제출업체 중 산재보험요율 공시점수가 0점일 경우 공단 문의 - (서류제출 대상업체) 관리번호 미제출 업체 · 근로복지공단에서 산재보험요율 조회 후 “산재최종적용요율” 및 “일반요율” 시스템에 입력 후 증빙자료 제출/반드시 결과 확인 · 근로복지공단 고용·산재보험 토탈서비스(total.kcomwel.or.kr)
	교통안전도향상 투자노력 (차로이탈경고장치) (8.9까지)	① 공시시스템 접속 차량별 장착여부 및 점수 확인 ② “미장착” 표기 차량에 한해 차로이탈경고장치 장착 증빙서류 제출 · 증빙자료 : 자동차등록원부(차로이탈경고장치 장착기재), 지자체 지원증빙서류, 세금계산서, 차량전면사진(번호판 및 차량이탈경고장치 부착여부 보이도록 증빙)
제출상대 확인자료	운행기록자료 (7.31까지)	- 운행기록자료 제출확인 : 운행기록분석시스템(eTAS)에서 제출내역 정상여부 반드시 확인(문의 : 054-459-7244, 7245) · DTG자료 제출은 7.31일까지 반드시 운행기록시스템에 등록하셔야 합니다. 이후 등록 건에 대해서는 평가점수 산정에서 제외될수 있음 · DTG고장 및 위탁업체 통신 이상 등 기간내 미제출자료 불인정 * DTG장치 내 데이터 보관기간이 6개월 이므로 USB로 다운받아 운행기록분석시스템 업로드해야 실적 인정

붙임 2

전세버스 교통안전정보 공시 항목

□ **공시항목** (교통안전관리 및 교통안전실태 10개 항목)

부문	영역	항목	배점	평가기준 및 평점부여
교통 안전 관리	운전자 관리	1. 입퇴사 운전자관리	5	- 입퇴사 운전자에 대한 미보고자수별 감점 (채용 및 퇴직일로부터 7일 이내)
		2. 적격운전자 비율	15	- 운전정밀검사 수검여부 - 버스자격 취득 및 취소여부 - 면허취소 및 정비여부 (부적격 운전자수 당 3점 감점)
		3. 운전자교육	15	- 연간 법정교육(신규 및 보수)이수 비율 - 8주 이상 사고자 체험교육 참석 비율 (기간내 자발적 체험교육 참석 운송사업자 3점 가점)
	차량점검 및 관리	1. 차량점검 및 관리	10	- 정기검사 대상 차량수 대비 수검차량 비율 - 정기검사 차량수 대비 적합차량 비율
		2. 교통안전향상 투자노력	5	- 차로이탈경고장치 장착 실적 (중형승합차 차로이탈경고장치 장착시, 최대 0.5점 가점부여) - 신차 보급률(차령 6년 이내 차량 비율)
	운행 관리	1. 운행기록자료 제출	10	- 운행기록자료 제출율
		2. 운행기록계 위험도 분석	10	- 제출된 운행기록계 자료분석을 통한 100km 당 운행기록자료 위험도 평가
	소 계		70	
교통 안전 실태	교통 사고	1. 교통안전도 평가지수	15	- 연간 교통사고 발생건수와 사상자수에 대한 교통안전도 평가지수 산출
		2. 산재보험요율	5	- 근로복지공단 산재보험요율 평가
	법규 위반	1. 교통법규 위반건수	10	- 사업용차량 교통법규 위반건수별 감점
	소 계		30	
총 계			100	